

Gemeente Den Haag



Den Haag

Aanbestedingsleidraad Prijsvraag Landmark Hobbemaplein

Versie DEF
Datum 11 oktober 2017
I&A nr. 170192
Gemeente Den Haag, Dienst Stadsbeheer
Afdeling Inkoop
Postbus 12651
2500 DP Den Haag
Tel.nr. (06) 13 71 63 54
E-mail: aanbesteden@denhaag.nl

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	3
Hoofdstuk 2	Opdrachtschrijving	4
Hoofdstuk 3	Prijs	4
Hoofdstuk 4	Randvoorwaarden	5
Hoofdstuk 5	Beoordelingscriteria & Jury	6
Hoofdstuk 6	Budget	8
Hoofdstuk 7	Procedure en tijdsplan	8
Hoofdstuk 8	Contactgegevens tijdens de aanbesteding	9
Hoofdstuk 9	Vragen	9
Hoofdstuk 10	Indienen Plan	10
Hoofdstuk 11	Beoordeling	11
Hoofdstuk 12	Presentatie	12
Hoofdstuk 13	Gunning	13
Hoofdstuk 14	Voorwaarden	13
Hoofdstuk 15	Bijlages	15

Hoofdstuk 1 Inleiding

Het Haagse Hobbemaplein is een belangrijk knooppunt tussen de Schilderswijk en Transvaal enerzijds en de winkelgebieden Haagse markt, Hobbemastraat en Paul Krugerlaan anderzijds. Om de verbinding tussen deze gebieden te markeren, schrijft de gemeente Den Haag in samenwerking met bewoners en ondernemers een ontwerpwedstrijd uit voor een landmark op het Hobbemaplein.

Ruim 30.000 Schilderswijkers, 16.000 Transvalers, honderden winkels en kramen, drie winkelgebieden en twee wijken maken samen één gebied onder de naam 'Haags Veen'. Een titel die voor de mensen uit het gebied heel vanzelfsprekend is. Je hebt van oudsher namelijk Hagenaars en Hagenezen. Zand en veen. Schilderswijkers en Transvalers wonen op veen. Haags Veen.

Centrum en entree

Het Hobbemaplein is het epicentrum en tegelijkertijd ook de entree van dit dynamische gebied. Het ligt op de grens van de Schilderswijk en Transvaal, verbindt de Haagse Markt met de Hobbemastraat en Paul Krugerlaan. Duizenden auto's, trampassagiers, fietsers en voetgangers komen er dagelijks langs. Zo'n belangrijk knooppunt verdient een parel die recht doet aan de entreefunctie en de verbinding van de gebieden verbeeldt. Een landmark waar bewoners en ondernemers trots op kunnen zijn en het gebied straks om bekend staat.

Afbeelding 1. Locatie Landmark



Hoofdstuk 2 Opdrachtomschrijving

De gemeente Den Haag daagt geïnteresseerden uit om een landmark te ontwerpen en te realiseren op het Hobbemaplein. Een object dat een iconische waarde heeft voor Haags Veen en waar de buurt blij van wordt. Belangrijke kernwaarden zijn *verbinding*, *eenheid* en *trots*. Middels deze prijsvraag wil de gemeente Den Haag een partner vinden om dit mee te realiseren.

Betrokkenheid bewoners

De gemeente Den Haag hecht veel waarde aan draagvlak en participatie van zowel bewoners als ondernemers uit het gebied. Om de wensen van deze groepen in kaart te brengen, heeft de gemeente daarom een reeks workshops op basisscholen en ateliers met de wijk georganiseerd. Alle ideeën, wensen en dromen die hier uit voort zijn gekomen, zijn verwerkt in het 'Inspiratieboek Landmark Hobbemaplein'. Verzoek aan deelnemers is om zich te laten inspireren door de wensen en dromen van de inwoners van Haags Veen.

Verbinden gebieden

Het Hobbemaplein heeft het potentieel een verbindende schakel te worden tussen bewoners en bezoekers van Transvaal en Schilderswijk. Maar ook een fysieke verbinding tussen de winkelgebieden Haagse markt, Hobbemastraat en Paul Krugerlaan enerzijds en voorzieningen als het wijkpark, de kinderboerderij en bibliotheek anderzijds.

Een herkenbaar fysiek object kan deze personen en plaatsen op verschillende manieren verbinden, aanleiding tot ontmoeting en gesprek bieden, een gezamenlijke identiteit uitstralen en letterlijk richting geven. Hoewel het object dus verschillende plaatsen en personen moet verbinden, beperkt de fysieke locatie ervan zich tot het grasveld op het Hobbemaplein (zie afbeelding 2).

Hoofdstuk 3 Prijs

De winnaar van de prijsvraag krijgt het exclusieve recht om, samen met de gemeente Den Haag, zijn of haar inschrijving te realiseren op de daarvoor bestemde locatie op het Hobbemaplein.

Na gunning van de prijs zal er een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging starten, waarin opdrachtgever en indiener samen afspraken, verantwoordelijkheden en de samenwerkingsvorm vastleggen. Gemeente Den Haag ziet in het doorontwikkelen van de inzending tot een daadwerkelijk realiseerbaar landmark een rol voor zichzelf weggelegd, als expert op de openbare ruimte in het gebied, haar kennis van de omgeving en de stakeholders. Deze rol is vooral toetsend van aard: op verschillende momenten wil de Gemeente Den Haag inzicht in hoeverre de realisatie nog in lijn is met de inschrijving zoals deze de prijsvraag gewonnen heeft. Indiener is gehouden aan deze samenwerking en is verplicht hieraan medewerking te verlenen.

Hoofdstuk 4 Randvoorwaarden

Er zijn een aantal randvoorwaarden waaraan inzendingen dienen te voldoen. Inzendingen die niet aan één of meerdere van onderstaande voorwaarden voldoen, worden uitgesloten van deelname:

Haalbaarheid

De inzending is realistisch, technisch haalbaar, te beheren en realiseerbaar binnen het beschikbare budget en de gestelde randvoorwaarden.

Verplaatsbaarheid

Het Hobbemaplein is een belangrijk verkeersknooppunt. In verband met een mogelijke grootschalige herinrichting van het plein in de toekomst moet het object eenvoudig te verplaatsen zijn. Van een regelmatige verplaatsing zal geen sprake zijn. Verplaatsing zal mogelijk enkel aan de orde zijn als het plein in de toekomst grootschalig wordt heringericht.

Locatie

Het landmark dient te worden geplaatst op het groene grasveld op het Hobbemaplein (zie afbeelding 2). De omliggende verkeerstructuren mogen niet worden beïnvloed.

Bestaande elementen

De aanwezige bomen en twee monumenten op het Hobbemaplein dienen in tact te blijven. Noch de installatie van het landmark, noch het object zelf mogen voor schade aan deze bestaande elementen zorgen. De monumenten mogen, indien t.b.v. het landmark gewenst, wel anders gepositioneerd worden. De daarvoor benodigde kosten dienen in de begroting te worden opgenomen.

Veilig en hufterproof

Haags Veen is een kinderrijk gebied. Het landmark mag daarom geen gevaar vormen voor spelende kinderen en moet bestand zijn tegen vandalisme. Ook mag het landmark geen gevaar vormen voor de verkeersveiligheid. De technische kwaliteit van het kunstwerk moet tenminste voldoen aan algemeen geldende en aanvaarde kwaliteitsnormen, die van een deskundig, goed en zorgvuldig handelend vakman mogen worden verwacht.

Beheer(kosten)

Het kunstwerk moet zodanig zijn vormgegeven dat het goed te beheren is. Aandachtspunten zijn onder andere afwatering, gevaarlijke uitsteeksels, makkelijk af te breken delen, niet uitnodigen tot beklimming en molestbestendig.

De beheerkosten van het landmark worden gedekt door de gemeente. Belangrijk is wel dat bij de inzending wordt aangegeven wat de globale kosten zijn en hoe het object zal moeten worden beheerd.

Afbeelding 2. Locatie Landmark



Gebruik nuts-voorzieningen

Het landmark mag voor verlichting gebruik maken van het elektriciteitsnetwerk. Toepassingen die toegang tot watervoorziening behoeven zijn uitgesloten.

Referenties

De inzender heeft ervaring met het ontwerp en realisatie van vergelijkbare opdrachten (minimumwaarde referentieopdracht € 40.000,-) in een vergelijkbare stedelijke omgeving.

Rechten-vrij gebruik beeltenis

De winnende inzender geeft toestemming aan bewoners en ondernemers van Haags Veen om de beeltenis van de inzending kosteloos en zonder restricties te gebruiken.

Hoofdstuk 5 Beoordelingscriteria & Jury

Alle inzendingen die aan de genoemde randvoorwaarden voldoen, worden door een jury beoordeeld. De jury bestaat uit:

- | | | |
|--------------------|---|--|
| Erik Pasveer | - | Hoofd Stedenbouw en voorzitter ACOR (voorzitter) |
| Benno Tempel | - | Directeur Gemeentemuseum Den Haag |
| Arno van Roosmalen | - | Directeur Stroom |
| Farid Habib | - | Voorzitter Businessclub Hobbema |
| Famile Arslan | - | Advocate & bewoonster Schilderswijk |
| Derwisj Maddoe | - | Beleidsadviseur/woordvoerder Bewonersorganisatie Transvaal Noord en Midden |

De heer Robin van Maris (gemeente Den Haag, afdeling Inkoop en Aanbesteding) is jurysecretaris.

De jury beoordeelt de inzendingen volgens de onderstaande criteria:

Beoordelingscriterium	Punten (maximum)
1. Aansluiting gebied	30 punten
2. Artistieke waarde	30 punten
3. Verbinding en eenheid	15 punten
4. Iconische waarde	15 punten
5. Duurzaamheid	10 punten
Totaal	100 punten

1. Aansluiting gebied

Is duidelijk onderbouwd op welke wijze de wensen en dromen van de kinderen, bewoners en ondernemers uit de wijk, zoals beschreven in het inspiratieboek, zijn verwerkt in de inzending?

2. Artistieke waarde

Toont de inzending vakmanschap, oorspronkelijkheid en zeggingskracht? Wat is de ruimtelijke kwaliteit van de inzending?

3. Verbinding en eenheid

In hoeverre creëert de inzending een verbinding tussen ondernemers, bezoekers en bewoners voor het gehele Haags Veen gebied? Verleidt de inzending bezoekers om zich van het ene naar het andere deel van het gebied te bewegen? Geeft de inzending identiteit, herkenbaarheid en betekenis aan de plek?

4. Iconische waarde

Heeft de inzending de potentie om uit te groeien tot een iconisch object waar Haags Veen (inter)nationaal om bekend staat?

5. Duurzaamheid

In hoeverre wordt er gebruik gemaakt van duurzaam en verantwoord geproduceerde materialen en komt het landmark op duurzame wijze tot stand?

Hoofdstuk 6 Budget

Voor een landmark op het Hobbemaplein is een budget beschikbaar van € 125.000,- exclusief BTW. Daaruit dienen alle kosten voor de ontwerp- en uitvoeringsfase (tot en met plaatsing en afronding), honorarium en alle bijkomende kosten te worden betaald.

Bij de inzending dient de deelnemer aan te geven hoe dit budget zal worden besteedt. Hiervoor ontvangt de aanbestedende partij graag een kostenraming, waarin alle verwachte kostenposten en hun financiële gevolgen kenbaar gemaakt worden.

De kostenraming heeft geen bindende status; na gunning zal met de winnende inschrijving besproken worden hoe kosten gealloceerd zijn en op welk moment hiervoor uitbetaald gaat worden.

Opdrachtgever ziet voor zich dat van het totaal aan kosten ongeveer 20% in de ontwerpfase, en ongeveer 80% aan de realisatie wordt besteed. Hier kan, mits goed gemotiveerd, van afgeweken worden.

Hoofdstuk 7 Procedure en tijdspad

Na publicatie van de selectieleidraad, het inspiratieboek en het contract krijgen geïnteresseerden de gelegenheid om vragen te stellen. Door middel van het publiceren van een nota van inlichtingen wordt de beantwoording van de vragen voor een ieder kenbaar gemaakt.

De inzendingen worden vervolgens door een ambtelijke projectgroep beoordeeld op randvoorwaarden, waarna de jury de inzendingen beoordeeld op de beschreven criteria. De jury selecteert op basis van de hoogste scores, vijf deelnemers die de gelegenheid krijgen hun plan in een presentatie toe te lichten.

Globale planning

Wo 11-10	Publicatie selectieleidraad en start inschrijving
Do 26-10	Sluiting gelegenheid tot vragen
Dinsdag 7 november 2017	Publicatie nota van inlichtingen
Woensdag 24 januari 2018	Sluiting inschrijftermijn
25 januari 2018 – 1 februari 2018	Beoordeling door jury
Vrijdag 2 februari 2018	Bekendmaking vijf finalisten
14 – 15 – 16 februari 2018	Presentaties finalisten aan jury
23 februari 2018	Bekendmaking winnaar
23 februari 2018	Gunning opdracht
~ Week 20	Definitief ontwerp beschikbaar (12 weken)
~ Week 22	Opdracht tot uitvoering
Spoedig daaropvolgend	Start realisatie

Hoofdstuk 8 Contactgegevens tijdens de aanbesteding

Contactpersoon bij deze aanbesteding is de heer Robin van Maris. Het is niet toegestaan tijdens deze aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de opdrachtgever of benoemde juryleden over deze aanbesteding, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon. Overtreding hiervan kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Communicatie kan uitsluitend plaatsvinden via onderstaand adres:

Gemeente Den Haag, Dienst Stadsbeheer

Afdeling Inkoop

Postbus 12651

2500 DP Den Haag

Tel.nr. 06 43 54 14 94

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de aanbesteding)

Hoofdstuk 9 Vragen

Aanbieders hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de contactpersoon, per e-mail, gesteld te worden. Daarvoor gebruikt u het Word-document 'Nota van inlichtingen', zoals opgenomen in de bijlage. Vermeld daarbij het onderwerp van de aanbesteding.

Van de aanbieders wordt een proactieve houding verwacht. Hij dient de opdrachtgever tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum als genoemd in de planning in het bezit te zijn van de contactpersoon.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door opdrachtgever een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt. Deze zal volgens planning per e-mail verzonden worden naar de inschrijvers.

Na afloop van deze informatieronde kunnen inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de verstrekte Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

Hoofdstuk 10 Indienen Plan

Geïnteresseerden dienen hun inzending uiterlijk 7 december 2017 vóór 12.00 uur in te sturen per e-mail:

Afdeling inkoop: aanbesteden@denhaag.nl

Contactpersoon: Robin van Maris

Uiterste datum: 7 december 2017

Inzendingen mogen maximaal vijf A4 pagina's aan tekst en beeld bevatten. Dit document bevat tenminste de volgende onderdelen:

- Visie op de opdracht
- Schetsontwerp inclusief begroting
- Onderbouwing van randvoorwaarden en beoordelingscriteria
- Beoogde werkwijze

De inzending dient geheel geanonimiseerd aangeleverd te worden. Hiermee wordt bedoeld dat deze volledig ontdaan is van namen, beeldmerken en andere informatie die tot herkenning van de inschrijver zouden kunnen leiden. Inschrijvingen die hier niet volledig aan voldoen, zullen door de aanbestedende organisatie verder geanonimiseerd worden voordat deze naar de jury verzonden worden. Gedurende de presentatie vervalt deze anonimiteit.

U dient dit document aan te vullen met een bijlage van maximaal drie A4 pagina's waarin u een CV, bedrijfsgegevens en door u uitgevoerde vergelijkbare opdrachten met een budget van tenminste € 40.000,- exclusief BTW toont. Deze mogen logischerwijs wel voorzien zijn van naam en beeldmerken, daar deze procesmatig worden beoordeeld door de ambtelijke organisatie om te concluderen of inschrijving voldoet aan de gestelde eisen en randvoorwaarden. Ze zijn geen onderdeel van de te beoordelen stukken die de jury worden voorgelegd.

Het is niet toegestaan om meer dan één inzending in te sturen als persoon, bedrijf of in een samenwerkingsverband.

Indien de bestandsgrootte de limiet van verzending per mail overschrijdt (max 10 MB) kan ervoor gekozen worden dit in meerdere mails, of per WeTransfer te versturen. Tevens mogelijk is het inleveren van de documenten via USB-stick. Van alle bovenstaande methodes wordt aanbestedende organisatie graag op de hoogte gesteld, zodat bekend is op welke wijze inschrijving zal plaatsvinden.

Links naar websites, filmpjes of andere digitale bestanden worden niet meegenomen in de beoordeling.

Er staat geen vergoeding tegenover deelname aan de aanbesteding. Indien inzending niet geselecteerd wordt voor gunning, wordt indiener weereigenaar van het intellectueel eigendom over het ontwerp en de inhoud van het plan van aanpak. De gestanddoeningstermijn voor ontwerp en plan van aanpak is gesteld op 2 maanden.

Hoofdstuk 11 Beoordeling

De leden van de jury zullen onafhankelijk van elkaar de ingediende ontwerpvisies en plannen van aanpak beoordelen. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van de jury aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg en in consensus per subgunningscriterium een cijfer gegeven worden.

Indien uit de aangeleverde tekst blijkt dat de uitwerking onduidelijk is, dan kan nadere informatie worden opgevraagd. Indien uit de nadere informatie blijkt dat er niet wordt voldaan aan de eisen uit de vraagspecificatie dan zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet meer in de beoordeling worden betrokken. Indien uit de nadere informatie blijkt dat er wel wordt voldaan aan de vraagspecificatie, maar dat de onduidelijkheid blijft bestaan, dan leidt dit tot een lagere score op dit onderdeel.

Voor de subgunningscriteria kunnen de cijfers 0, 1, 2 en 3 worden toegekend. De toe te kennen score wordt berekend op basis van de gegeven rapportcijfers. Elk rapportcijfer vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen score. Zie onderstaande tabel:

Beoordeling	Procentuele meerwaarde	Omschrijving	Toelichting
0	0%	Onvoldoende overtuigend	Inhoudelijk voldoet het plan niet of net aan de uitvraag. De toelichting geeft mogelijk onvolledige informatie of is niet SMART omschreven.
1	33%	Minimaal overtuigend	Het plan is conform uitvraag en biedt minimale extra's. Op punten kan het plan overtuigender omschreven worden. Op sommige punten blijven openingen openstaan.
2	66%	Redelijke overtuigend	Dekt het criterium goeddeels af. En is redelijk overtuigend. De uitwerkingen zijn SMART omschreven, wenselijk en uitvoerbaar en zijn van meerwaarde voor opdrachtgever en omgeving.
3	100%	Zeer overtuigend	Voegt beduidend veel extra waarde toe aan het oorspronkelijke criterium. Maakt inzichtelijk wat deze waarde is en hoe deze behaald gaat worden.

Beoordelingscriterium	Punten (maximum)
1. Aansluiting gebied	30 punten
2. Artistieke waarde	30 punten
3. Verbinding en eenheid	15 punten
4. Iconische waarde	15 punten
5. Duurzaamheid	10 punten
Totaal	100 punten

Het winnende ontwerp dient tenminste 60 van de mogelijke 100 punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen. De jury behoudt zich het recht om geen keuze te maken.

Hoofdstuk 12 Presentatie

De inzendingen zullen na beoordeling door de jury in een voorlopige rangorde gezet worden. Van deze rangorde zullen de hoogste vijf inzendingen uitgenodigd worden om hun plan verder toe te lichten middels een presentatie.

In de presentatie kunnen geen nieuwe elementen aan het plan en ontwerp worden toegevoegd. De presentatie is bedoeld om meer duidelijkheid te verschaffen en eventuele vragen van de jury te beantwoorden.

De presentatie zal maximaal 10 minuten duren, waarna maximaal 15 minuten aan interactie tussen jury en indiener zal plaatsvinden.

De presentatie wordt niet afzonderlijk beoordeeld en krijgt dan ook geen cijfer, noch staan er punten tegenover. De presentatie kan wel doorslaggevend zijn in het aanpassen van het oorspronkelijk cijfer. Een ophoging of verlaging van het cijfer op een of meerdere criteria is hierbij mogelijk. Iedere aanpassing van een cijfer zal worden onderbouwd en medegedeeld bij gunning.

Hoofdstuk 13 Gunning

Per e-mail wordt bekend gemaakt aan welke aanbieder de opdracht wordt gegund onder ontbindende voorwaarden. De ontbindende voorwaarde is: de opdrachtafstemming met de aspirant opdrachtnemer is niet succesvol afgerond.

Alle overige inschrijvers krijgen inzicht in hun behaalde scores en bijbehorende onderbouwing middels afwijzingsbrief.

Mocht er met de winnaar geen overeenstemming bereikt worden over de daadwerkelijke opdrachtverlening, dan behoudt gemeente Den Haag het recht de eerstvolgende gegadigde te benaderen om tot een overeenkomst te komen.

Hoofdstuk 14 Voorwaarden

- Aanbieden op een gedeelte van de opdracht is niet mogelijk.
- Leverings-, betaling- en andere algemene voorwaarden van de aanbieder worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Op deze offerteaanvraag is het Nederlandse recht van toepassing.
- Aan het uitbrengen van een offerte zullen voor de opdrachtgever geen kosten zijn verbonden, ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
- Zolang er geen volledige overeenstemming is bereikt over de voorwaarden en ter zake geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is er geen sprake van enige verbondenheid van de opdrachtgever. Een conceptovereenkomst is hiertoe opgesteld en bijgevoegd. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of van welke kosten dan ook.
- De opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.
- Wanneer aanbiedingen worden gedaan die in verhouding tot de te verrichten diensten abnormaal laag lijken, kan opdrachtgever verzoeken om schriftelijke verduidelijkingen over de samenstelling van de desbetreffende offerte.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van redenen, de offerteaanvraag tijdelijk of definitief te staken. Aanbieders kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de opdrachtgever op wat voor wijze dan ook schadeplichtig. Aanbieders zijn zich hiervan bewust en aanvaarden het feit dat zij meedoen aan deze offerteaanvraag voor eigen rekening en risico.

- Deze offerteaanvraag is met zorg samengesteld. Mocht de aanbieder desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de opdrachtgever hiervan per e-mail op de hoogte te stellen bij de inlichtingenronde. U kunt zich in uw offerte, of na uitbrengen ervan, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden.

Hoofdstuk 15 Bijlages

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten*

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de aanbieder en te worden toegevoegd aan de offerte. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Betreft gevraagde in	Omschrijving vraag/gevraagde	Volgorde Offerte	Bijgevoegd
Bijlage 1	Checklist in te leveren documenten	Achter tabblad 1	<input type="checkbox"/>
Bijlage 2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	Achter tabblad 2	<input type="checkbox"/>
Bijlage 4	Verklaring van Inschrijving	Achter tabblad 3	<input type="checkbox"/>
Bijlage 5	Inzending (eigen format, max 5 A4)	Achter tabblad 4	<input type="checkbox"/>
Bijlage 6	CV's en referentieprojecten (eigen format, max 3 A4)	Achter tabblad 5	<input type="checkbox"/>
Bijlage 7	Kostenraming (eigen format)	Achter tabblad 5	<input type="checkbox"/>

*de benaming van de bestanden op mag uit maximaal 20 karakters bestaan, vermijdt daarbij s.v.p. speciale karakters

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 2. Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Als aparte bijlage toegevoegd aan deze offerteaanvraag.

Bijlage 3. Concept Overeenkomst

Als aparte bijlage toegevoegd aan deze offerteaanvraag.

Deze conceptovereenkomst is wat betreft Opdrachtgever het uitgangspunt van de samenwerking.

Bijlage 4.

Verklaring van Inschrijving

U dient deze Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen.

Naam (volgens handelsregister)	...
Vestigingsplaats	...
Contactpersoon	...
Kantooradres	...
Postadres	...
Telefoonnummer	...
E-mailadres	...
Registratienummer KvK	...

Door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan de navolgende voorwaarden. De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Inschrijver:

1	Het indienen van een offerte houdt in dat door aanbieder onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van deze offerteaanvraag en de nota van inlichtingen wordt ingestemd.
2	Aanbieder verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.
3	Aanbieder verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingssystematiek zoals opgenomen in deze offerteaanvraag en gaat met deze procedure onverkort akkoord.
4	Aanbieder gaat akkoord met de maximum budget van € 125.000 voor alle te maken kosten.
5	Aanbieder gaat akkoord met de inkoopvoorwaarden van de gemeente Den Haag
6	De uiteindelijke opdracht zal worden vastgelegd in een gezamenlijk opgestelde opdrachtovereenkomst.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 5.

Inzending

Het formulier dient door de aanbieder naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
Plan van aanpak (eigen format)	Max 5 pagina's A4.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 6.

CV's en referentieprojecten

Het formulier dient door de aanbieder naar waarheid te worden ingevuld en dient te worden ondertekend door een persoon die blijktens het handelsregister of een volmacht van degene die blijktens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Omschrijving	Max. pagina's A4	Info toegevoegd	
CV's en referenties (eigen format)	Max 3 pagina's A4.	Ja <input type="checkbox"/>	Nee <input type="checkbox"/>

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 7. Kostenraming

Onderstaande tabel is ter voorbeeld. Het staat inschrijver vrij een eigen format te gebruiken. De genoemde kostenposten hoeven niet verplicht terug te komen in het eigen format: deze zijn ter indicatie vanuit een vergelijkbare opdracht opgesteld.

Aangeboden tarief is all-in (dus inclusief alle bijkomende kosten) in Euro's, excl. BTW.

Omschrijving		Begrootte kosten
Algemene kosten		
		€
		€
		€
		€
Voorlopig ontwerp		
		€
		€
		€
		€
Definitief ontwerp en realisatie		
		€
		€
		€
		€
Onvoorzien		
		€
		€
Totaal		€

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Den Haag

<http://www.denhaag.nl/home/bewoners/to/Algemene-inkoopvoorwaarden-gemeente-Den-Haag.htm>

Bijlage 9.

Formulier Nota van inlichtingen

Aanbieder kan uitsluitend **per e-mail vragen indienen** n.a.v. de ontvangen offerteaanvraag. Deze vragen dient aanbieder met behulp van onderstaande tabel, als Word-document in te dienen.

Indienen via: aanbesteden@denhaag.nl

Naam: [naam aanbieder]		
Offerteaanvraag Prijsvraag Landmark Hobbemaplein		
Vraagnr.	Verwijzing naar	Vraag
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Bij meer vragen, tabel zelf aanvullen.